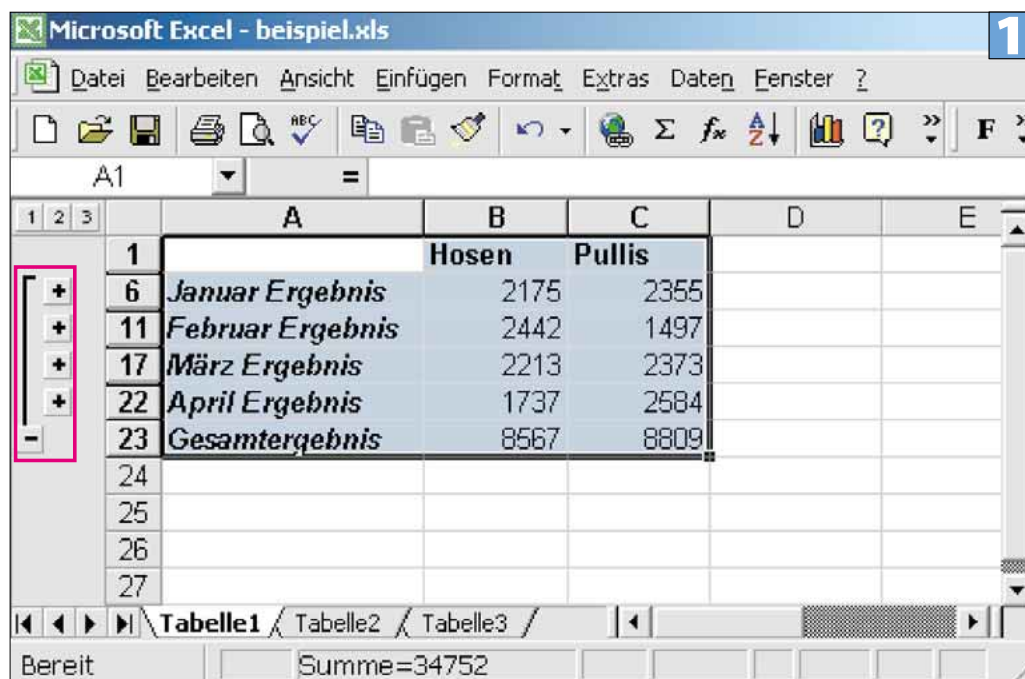


Kummerkasten



In Excel lassen sich Teilergebnisse anzeigen, erkennbar am Navigationsbalken links.

Teilergebnisse kopieren

Wie kann ich Teilergebnisse, die im Excel-Tabellenblatt als Zusammenfassung angezeigt werden, als solche kopieren oder ausdrucken? Beim Kopieren oder Drucken wird immer die ganze Datenreihe übernommen, und dies auch noch ohne die mir eigentlich wichtigen Teilergebnisse.

► Wir gehen davon aus, dass Sie in einer Liste über das Menü DATEN so genannte TEILERGEBNISSE erstellt haben und diese nun als Zusammenfassung anzeigen, Screen 1. Um diese Zusammenfassung zu kopieren, markieren Sie den sichtbaren Bereich. Wählen Sie dann BEARBEITEN/GEHE ZU und klicken Sie unten auf die Schaltfläche INHALTE. Markieren Sie die Option «Nur sichtbare Zellen» und klicken Sie auf OK, Screen 2. Jetzt können Sie die markierten Daten ganz normal kopieren, zum Beispiel mit der Tastenkombination **Ctrl+C**, und auf einem neuen Blatt per **Ctrl+V** einfügen. (mo)

menfassung anzeigen, Screen 1. Um diese Zusammenfassung zu kopieren, markieren Sie den sichtbaren Bereich. Wählen Sie dann BEARBEITEN/GEHE ZU und klicken Sie unten auf die Schaltfläche INHALTE. Markieren Sie die Option «Nur sichtbare Zellen» und klicken Sie auf OK, Screen 2. Jetzt können Sie die markierten Daten ganz normal kopieren, zum Beispiel mit der Tastenkombination **Ctrl+C**, und auf einem neuen Blatt per **Ctrl+V** einfügen. (mo)

Screenshot mit Mauszeiger

Wie kann ich bei einem Screenshot auch den Mauszeiger am aktuellen Ort festhalten? Mit der Taste «Print Screen» wird er nicht mit einbezogen.

► Dies funktioniert mit diversen Bildbearbeitungs-Programmen (z.B. PaintShop Pro) oder auch mit der Freeware IrfanView. Der Bildbetrachter IrfanView bietet viele leicht zu bedienende Funktionen und ist in mehreren Sprachen erhältlich.

Starten Sie IrfanView und drücken Sie die Taste C. Es erscheinen die Einstellungsoptionen für «Fotografieren». Aktivieren Sie «Mauszeiger fotografieren» (standardmässig aktiviert) und überprüfen Sie die restlichen Optionen. Klicken Sie anschließend auf START.

Holen Sie nun das zu fotografierende Fenster in den Vordergrund, positionieren Sie den Mauszeiger an der gewünschten Stelle und drücken Sie dann die Tastenkombination **Ctrl+F11**. IrfanView erscheint automatisch im Vordergrund und zeigt Ihnen den Screenshot mit Mauszeiger an. (mc)

► **WEBCODE 14323**



Legen Sie fest, dass Sie im Moment nur die sichtbaren Zellen interessieren.

Outlook-Express-Daten exportieren

Ich arbeitete mit Outlook Express 6, seit heute habe ich Outlook 2000.

Wie kann ich mein Adressbuch von Outlook Express in Outlook exportieren?

► Wenn Microsoft Outlook während des Installationsvorgangs Microsoft Outlook Express auf dem Computer erkennt, erhalten Sie die Option, E-Mail-Nachrichten, Adressbücher und Einstellungen von Outlook Express zu importieren. Haben Sie Outlook bereits installiert und diese Option während des Installationsvorgangs nicht gewählt, führen Sie die folgenden Schritte durch:

Um die E-Mail-Kontoinformationen von Outlook Express zu übernehmen, klicken Sie in Outlook im Menü DATEI auf IMPORTIEREN/EXPORTIEREN. Es öffnet sich der «Importieren/Exportieren-Assistenten». Klicken Sie auf INTERNET-MAIL-KONTOEINSTELLUNGEN IMPORTIEREN und dann auf WEITER. Folgen Sie den weiteren Anweisungen des Assistenten.

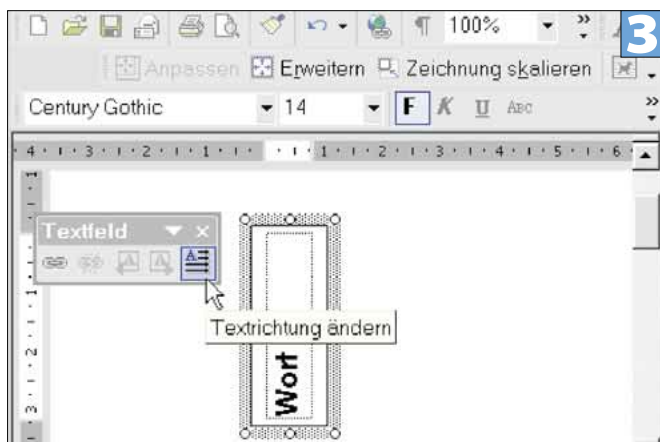
Damit Sie auch die bereits erhaltenen und verschickten Mails und Adressen in Outlook zur Verfügung haben, klicken Sie im Menü DATEI auf IMPORTIEREN/EXPORTIEREN. Klicken Sie im «Importieren/Exportieren-Assistenten» auf INTERNET-MAIL UND ADRESSEN IMPORTIEREN und dann auf WEITER. Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten. (rgl)

Ordnerneinstellungen speichern

Wie kann ich im Windows-Explorer die Einstellungen «Explorer-Leiste» und «Ordner» übernehmen, so dass diese Einstellungen bei jedem Öffnen des Fensters erhalten bleiben?

► Klicken Sie auf das Menü EXTRAS und dann auf ORDNEROPTIONEN. Danach klicken Sie auf die Registerkarte ANSICHT. Dort können Sie unter «Ordneransicht» die Optionen für sämtliche Ordner einstellen. Wenn Sie hier auf den Knopf FÜR ALLE ÜBERNEHMEN (oder WIE AKTUELLER ORDNER) klicken, werden alle zu diesem Zeitpunkt eingestellten Optionen für alle Ordner übernommen.

Zudem sollte unter ERWEITERTE EINSTELLUNGEN für Dateien und Ordner das Häkchen vor «Ansichtsoptionen für jeden Ordner speichern» aktiviert sein. Bestätigen Sie die Einstellungen. (ak)



Durch einen Klick aufs richtige Symbol ändert sich die Textrichtung.

Senkrechter Text

Wie kann ich in Word 2002 (Office XP) ein ganzes Wort senkrecht schreiben?

Der Punkt **TEXTRICHTUNG** ist zwar im Menü **FORMAT** aufgeführt, kann aber nicht angewählt werden.

► Verwenden Sie ein Textfeld und schreiben Sie das zu drehende Wort oder den Satz dort hinein. Gehen Sie dazu zum Menü **EINFÜGEN** und wählen Sie dort **TEXTFELD**. Ziehen Sie Ihr Textfeld in der gewünschten Grösse in Ihrem Dokument auf. Nun erscheint eine kleine Textfeld-Symbolleiste mit dem Symbol **TEXTRICHTUNG ÄNDERN**.

Jedes Mal, wenn Sie dieses anklicken, ändert sich die Schreibrichtung. **Screen 3**. Um das Textfeld zu formatieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Rand des Textfeldes und wählen den entsprechenden Punkt im Menü aus. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn das senkrechte Wort mitten im Text stehen soll. Das können Sie auf der Registerkarte **LAYOUT** einstellen. Soll das Textfeld keinen Rahmen haben, finden Sie diese Einstellung in **FARBEN UND LINIEN**. **(mo)**

Aufnahme direkt auf MP3

Ich suche eine Software, die in einem Arbeitsgang von Schallplatten und CDs direkt das Format MP3 aufnehmen kann.

► Wenn analoge Aufnahmen auf dem PC gemacht werden, nimmt das Recording-Programm meist im WAV-Format auf, da dies ohne grosse Prozessorlast direkt auf die Festplatte geschrieben wird. Ein weiterer Vorteil liegt darin, dass die Datei noch bearbeitet werden kann, zum Beispiel mit Geräusch-

filtern oder wenn die Aufnahme nachträglich geschnitten werden muss.

Die Komprimierung in das MP3-Format geschieht als zweiter Schritt, der jedoch je nach Programm auch automatisiert werden kann. Das heisst, sobald das Programm eine Aufnahme abgeschlossen hat, wird der Komprimierungsprozess gestartet und die WAV-Datei – falls gewünscht – gelöscht. Auf dem PC finden also meist zwei Prozesse statt, es sei denn, eine spezielle Hardware übernimmt den Prozess der Komprimierung. Ein MP3-Recorder fürs Hi-Fi-Rack, der direkt in MP3 aufnehmen kann, wird zum Beispiel von TerraTec angeboten (C.A.R. 4000) **1. (mas)**

1 <http://www.terratec.de/> ►

Kontakt-Info

Wenn Sie sich mit einem Problem an unseren Kummerkasten wenden, beachten Sie bitte: Je mehr Informationen Sie uns geben, desto besser können wir Ihnen helfen. Unbedingt anzugeben sind:

- Versions-Nummer des Betriebssystems und der betroffenen Programme
- Hardware-Konfiguration

Teilen Sie uns Ihr Kummerkasten-Problem mit auf <http://www.pctip.ch/helpdesk/kummerkasten/>

Wir behalten uns vor, Ihre ggf. gekürzte Anfrage mit Antwort zu veröffentlichen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nicht jede Frage in nützlicher Frist beantworten können. Selbstverständlich freuen wir uns auch über alternative Lösungsvorschläge zu einem Leserproblem.

► Makro oder Verknüpfung?

Eine Excel-Mappe enthält mehrere Tabellen, die jeweils frei kombinierbar auf einem weiteren Blatt zusammengestellt werden sollen. Ich habe ein Makro aufgezeichnet, das aber nicht richtig funktioniert, weil jeweils nur die letzte Tabelle eingefügt wird. Ich möchte, dass nacheinander «Tabelle1», «Tabelle2» etc. auf dem neuen Blatt eingefügt wird.

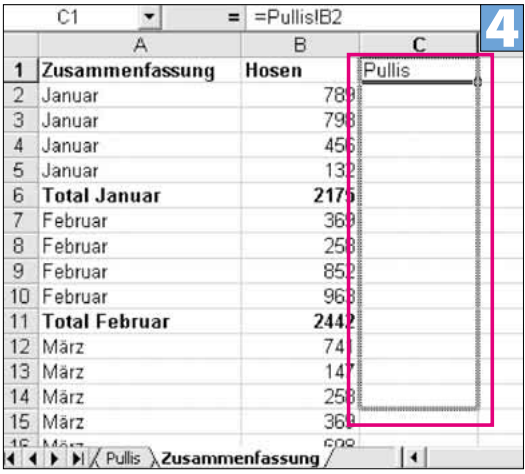
► Eine Lösung per Makro wäre denkbar. Gehen Sie bei der Aufzeichnung des Makros folgendermaßen vor:

Starten Sie die Makro-Aufzeichnung. Wechseln Sie in die erste Tabelle, die Sie kopieren wollen. Markieren Sie die Tabelle oder den Teil der Tabelle, den Sie kopieren wollen. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol für KOPIEREN. Wechseln Sie in die leere Tabelle, in der Sie die verschiedenen Tabellen zusammenstellen wollen. Klicken Sie in die Zelle, ab der Sie den kopierten Bereich einfügen wollen.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol EINFÜGEN. Wechseln Sie wieder in die Tabelle, aus der Sie etwas kopieren wollen, fahren Sie mit den oben beschriebenen Schritten so lange fort, bis Sie alles kopiert haben, und beenden Sie die Aufzeichnung des Makros. Nun können Sie das Makro jederzeit ausführen und es wird alles in die neue Tabelle kopiert.

Einfacher und sinnvoller ist es jedoch, wenn Sie einfach Verknüpfungen zu den verschiedenen Tabellen erstellen, die Sie auf einem neuen Blatt zusammenstellen wollen. Klicken Sie dazu in die erste Zelle auf dem neuen, leeren Tabellenblatt, die gefüllt werden soll. Geben Sie ein Gleichheitszeichen (=) in der Zelle ein und wechseln Sie dann in die Tabelle, aus der die Daten übernommen werden sollen.

Klicken Sie auf die erste Zelle, aus der Sie die Daten übernehmen (kopieren) wollen. Bestätigen Sie mit **Enter**. Nun steht eine Verknüpfung (und damit der Wert aus der

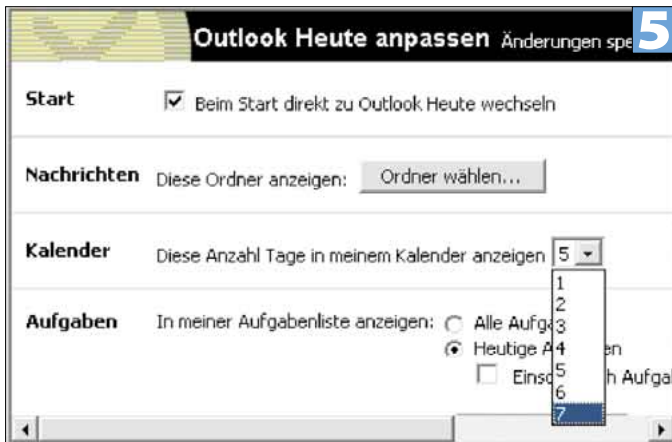


	A	B	C
1	Zusammenfassung	Hosen	Pullis
2	Januar	789	
3	Januar	798	
4	Januar	456	
5	Januar	132	
6	Total Januar	2175	
7	Februar	369	
8	Februar	258	
9	Februar	852	
10	Februar	968	
11	Total Februar	2442	
12	März	74	
13	März	14	
14	März	258	
15	März	369	
16	März	692	

4 Hier werden verknüpfte Werte durch AutoAusfüllen aus der Tabelle «Pullis» übernommen.

Originalzelle) in der Zelle, in der Sie zuvor das Gleichheitszeichen eingegeben hatten, und sobald sich der Wert in der Originalzelle ändert, passt er sich hier an. Sie können die restlichen Zellen mit «AutoAusfüllen» (ziehen der Ecke des Feldes) mit den entsprechenden Bezügen füllen und so sämt-

liche Tabellen auf einer neuen Tabelle zusammenstellen, die sofort aktualisiert wird, sobald sich in der Originaltabelle etwas ändert, **Screen 4**. Sie brauchen sich künftig um nichts mehr zu kümmern und haben immer den aktuellen Stand in der von Ihnen gewünschten Zusammenstellung. (**rgl**)



Unter «Outlook Heute anpassen» stellen Sie die Anzahl Tage ein.

Wochenansicht in Outlook

Ist es möglich, in Outlook die Wochenansicht so einzustellen, dass immer die nächsten sieben Tage angezeigt werden (und nicht nur Montag–Sonntag)?

► In «Outlook Heute» können Sie unter «Outlook Heute anpassen» die Anzahl der Tage einstellen, die Sie ab heute angezeigt bekommen wollen. Wählen Sie die Zahl «7» aus und Ihr Problem ist halbwegs gelöst, **Screen 5**.

In der Wochenansicht ist das nicht möglich. Dort beginnt die Woche immer mit Montag und endet mit Sonntag. Zwar können Sie den ersten Tag der Woche in den Kalenderoptionen (EXTRAS/OPTIONEN/EINSTELLUNGEN/KALENDEROPTIONEN) beliebig wählen. Sie

können also die Woche z. B. mit Sonntag, Mittwoch oder Freitag beginnen lassen. Diese Ansicht bleibt aber dann unabhängig vom Tagesdatum – wie auch der standardmässige Wochenbeginn mit Montag – bestehen. (ak)

Tastatur auf den Bildschirm holen

Ich habe gehört, dass man die Tastatur auf den Bildschirm holen und dort darstellen kann. Wie geht das?

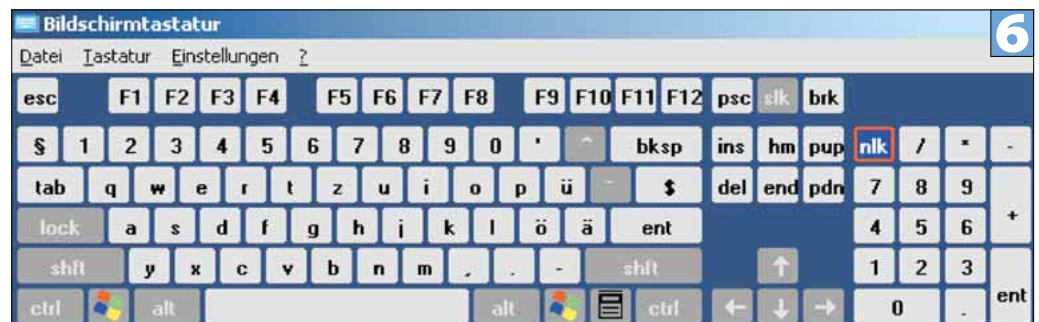
► Die «Bildschirmtastatur» rufen Sie folgendermassen auf: Gehen Sie zu START/(ALLE) PROGRAMME/ZUBEHÖR/EINGABEHILFEN/BILD-SCHIRMTASTATUR. Dann erscheint die Bildschirmtastatur, in der Sie die einzugebenden Zeichen anklicken können, **Screen 6**.

Wenn Sie mit dem angegebenen Weg lediglich den «Eingabehilfen-Assistenten» finden, sind die Eingabehilfen für Windows auf Ihrem PC noch nicht installiert. Führen Sie in diesem Falle einfach den Eingabehilfen-Assistenten aus und lassen Sie die Eingabehilfen installieren. Danach erscheint auch die Bildschirmtastatur im angegebenen Menü und Sie können sie dort wie oben beschrieben aufrufen. (rgl)

Verknüpfungen an Pfad anpassen

In einer Excel-Tabelle wird auf Daten in einer anderen Datei verwiesen. Jetzt wurde der Pfad dieser Datei geändert und somit funktionieren die Verknüpfungen nicht mehr. Excel fragt jedes Mal nach dem richtigen Pfad, den man manuell suchen muss. Gibt es eine Möglichkeit, Excel den richtigen Pfad beizubringen?

► Der Pfad der Verknüpfung, der auf die andere Datei verweist, ist in den Zellen der Excel-Mappe hinterlegt. Dort können Sie ihn manuell ändern. Sobald Sie auf die Excel-Zelle klicken, die auf die andere Datei verweist, erscheint der Pfad oben in der Bearbeitungsleiste auf Ihrem Bildschirm. Geben Sie in der Bearbeitungsleiste den neuen Pfad ein, speichern Sie die Datei und das nächste Mal wird Excel Sie nicht mehr nach dem Pfad fragen, sondern den neu eingegebenen Pfad benutzen. (rgl) ●



Die Bildschirmtastatur mit den anklickbaren Tasten

Leserbriefe

VocabOne 02

Pctip 6/2003, Seite 24

Als Vokabeltrainer empfehlen Sie «VocabOne 02». «Teachmaster 2.4» (<http://www.teachmaster.de/>) ist meiner Meinung nach viel besser.

Martin Sommer, per E-Mail

Unkorrekte PayNet-Informationen

Pctip 7/2003, Seite 37

Dass PayNet vorerst nur fürs Bezahlen unter Firmen gedacht sei, ist nicht korrekt. Die PayNet (Schweiz) AG hat an der Orbit 2002 das EBPP-Netzwerk PayNet für «B2B» lanciert und mehrere Kunden in diesem Bereich aufgeschaltet. Im Bereich «B2C» wurden per

April 2003 mit den meisten Schweizer Banken Verträge zur Einbindung der elektronischen Rechnung in die eBanking-Portale abgeschlossen. Ab Ende 2003 stehen Privatkunden die ersten elektronischen Rechnungen via PayNet zur Verfügung.

Markus Hornburg, Head of Communications, PayNet (Schweiz) AG

Zahlungshelfer

Pctip 6/2003, Seite 73

Mit Ihrer Bewertung des MyPen Light bin ich nicht einverstanden. Ich möchte dieses Gerät nicht mehr missen, da ich damit viel Zeit gegenüber dem Eintippen spare.

Martin de Urgoiti, per E-Mail

Bezugsquellen

Manchmal ist es schwierig, ein von Ihnen als sehr gut bezeichnetes Produkt zu bekommen, vor allem, wenn man keine hohen Post- oder Zollgebühren bezahlen will.

Markus Wegmann, Münsingen

Risikante Kreditkarten-Passwörter

Pctip 7/2003, Seite 33

Sie erwähnen, dass man bei Kreditkarten zusätzlich ein Passwort benutzen kann. Davor warne ich alle Pctip-Leser! In den Geschäftsbedingungen von Kreditkartenfirmen steht, dass man als User verpflichtet sei, seinen PC jederzeit frei von Viren und Tro-

janern zu halten. Auch hatte man für alle Transaktionen, selbst wenn man nachweisen kann, dass diese widerrechtlich ausgelöst wurden. Man bezahlt also in jedem Fall, selbst wenn man Opfer einer Hacker-Attacke wird.

Andi Baumann, per E-Mail

Immer die gleichen Tipps

Ich kündige mein Pctip-Abo per sofort, da Sie immer die gleichen «Windooof»-Tipps geben und kaum über Linux oder Apple berichten. Im Profibereich und bei aktuellen Trends ist Ihre Zeitschrift unbrauchbar.

Christian Zwahlen, Guggisberg

Windows-Tasks

Pctip 7/2003, Seite 50

Eine sehr hilfreiche Internetadresse, die das Aufräumen bei den Startup-Programmen erleichtert, findet sich unter http://www.pacs-portal.co.uk/startup_pages/startup_all.php.

Cyril Zahner, per E-Mail

So erreichen Sie die Pctip-Leserbrief-Rubrik

Per Brief, Fax (Adresse siehe Impressum) oder per E-Mail an redaktion@pctip.ch. Die Redaktion behält sich vor, Zuschriften und Gesprächsnotizen gekürzt zu veröffentlichen.