

Kummerkasten



Wir lösen Ihre PC-Probleme. Auf www.pctipp.ch/helpdesk finden Sie alle von uns beantworteten Fragen. Die Auswahl des Monats.

WORD 2000

Druckerprobleme mit dem Seitenrand

Problem: Beim Wechseln vom normalen Hochformat auf Querformat (via MANUELLER SEITENWECHSEL/SEITE EINRICHTEN/QUERFORMAT/DO-KUMENT AB HIER) erscheint die Meldung «Seitenrand ausserhalb Druckbereich». Mit IGNORIEREN erscheint zwar das Querformat auf dem Bildschirm, hingegen wird im Hochformat ausgedruckt. Bei ANPASSEN wird der rechte Seitenrand auf ca. 9 cm gesetzt, was wieder eine Seite im Hochformat ergibt. Das Problem tritt unter Windows XP auf.

Lösung: Normalerweise erscheint diese Meldung druckerabhängig. Das heisst, der Druckertreiber in Windows gibt an, wie viel von einer Seite ein Drucker bedrucken kann (das ist bei jedem Drucker verschieden), und setzt dann mit ANPASSEN den minimalen Seitenrand ein. Unterschreiten Sie dieses Minimum, erscheint die Meldung, der Seitenrand liege ausserhalb des Druckbereichs. Das ist sinnvoll, da Sie sonst beim Drucken Teile des Dokumentes verlieren würden.

Leider haben Sie nicht angegeben, welchen Drucker Sie verwenden. Möglicherweise gibt es ein Problem mit dem Treiber unter Windows XP. Aktualisieren Sie diesen. Viele Druckertreiber, die unter Windows 98

liefen, funktionieren unter XP nicht mehr, Sie benötigen einen speziellen Treiber. Falls es einen solchen gibt, können Sie ihn normalerweise von der Webseite des Druckerherstellers herunterladen. (rgl)

OUTLOOK EXPRESS

Links in Mails funktionieren nicht

Problem: Bei eintreffenden Newsletters in Outlook Express sind meistens Internet-adressen angegeben, die durch Anklicken direkt geöffnet werden können. Seit einigen Tagen geht bei mir aber gar nichts mehr. Was habe ich verändert?

Lösung: Wahrscheinlich verwenden Sie den Internet Explorer als Browser. Klicken Sie im Menü EXTRAS auf INTERNETOPTIONEN und öffnen Sie den Reiter PROGRAMME.

Vergewissern Sie sich, dass die Option «Auf Internet Explorer als Standardbrowser überprüfen» aktiviert ist, und klicken Sie auf die Schaltfläche WEBEINSTELLUNGEN ZURÜCKSETZEN, Screen 1. Nun sollte es wieder funktionieren.

Besteht das Problem weiterhin, lesen Sie die Tipps in der Microsoft Knowledge Base unter <http://support.microsoft.com/?kbid=177054>. (mc)

INTERNET EXPLORER

Browser-Fenster maximiert öffnen

Problem: Obwohl ich den Internet Explorer im grossen Fenster schliesse, kommt beim Neustart immer wieder ein kleines Fenster.

Lösung: Klicken Sie die Verknüpfung, mit der Sie den Internet Explorer starten, mit der rechten Maustaste an und wählen Sie EIGENSCHAFTEN. Im Register VERKNÜPFUNG stellen Sie unter «Ausführen:» auf «Maximiert». Dies gilt nur für die Fenster, die Sie auch über diese Verknüpfung öffnen.

Auf andere Internet-Explorer-Fenster, die z.B. aus einer anderen Anwendung geöffnet werden oder über einen Link im Internet Explorer, hat diese Einstellung keinen Einfluss. Bei diesen Fenstern haben Sie diverse Möglichkeiten. Sie können sie z.B. mit der Maus auf die gewünschte Grösse ziehen und sie zuletzt schliessen. (mc)

E-MAIL

Was ist IMAP4?

Problem: Auf der Suche nach einem E-Mail-Anbieter ist mir im Angebot eines Internet-providers ein Mailbox-Typ namens «IMAP4» aufgefallen. Was ist das? Und hat das irgendwelche Vorteile gegenüber POP3?

Lösung: Mit dem herkömmlichen, weit verbreiteten POP3-Protokoll ist es lediglich möglich, Mails vom Server herunterzuladen. IMAP4 bietet mehr: Sie haben die Möglichkeit, die Mails direkt auf dem Server zu verwalten, wobei das Ablegen in verschiedenen Ordnern möglich ist. Die Nachrichten können direkt auf dem Server gelesen und müssen nicht heruntergeladen werden. Diese Option legen Sie für jede E-Mail separat fest – sollte z.B. der Download grösserer Attachments ein Problem sein, können solche Mails auf dem Server ausgefiltert werden.

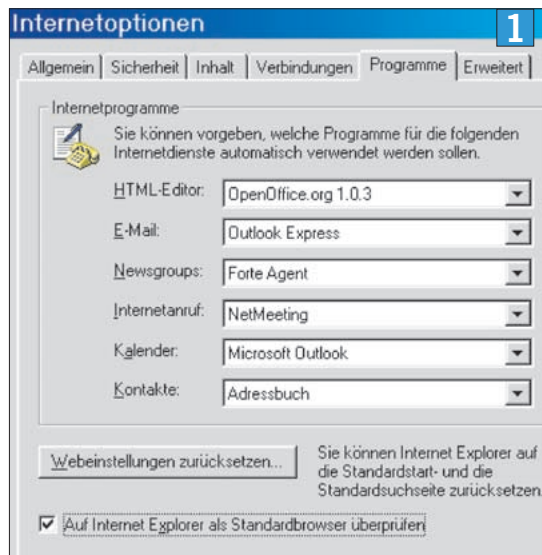
Ein Anwendungsbeispiel für die Vorteile von IMAP4 gegenüber POP3: Wenn Sie mit dem im Speicher begrenzten Pocket-PC E-Mails abholen, entscheiden Sie mit IMAP4 selbst, welche Mails heruntergeladen werden und welche Attachments Sie erhalten wollen. (ak)

OFFICE

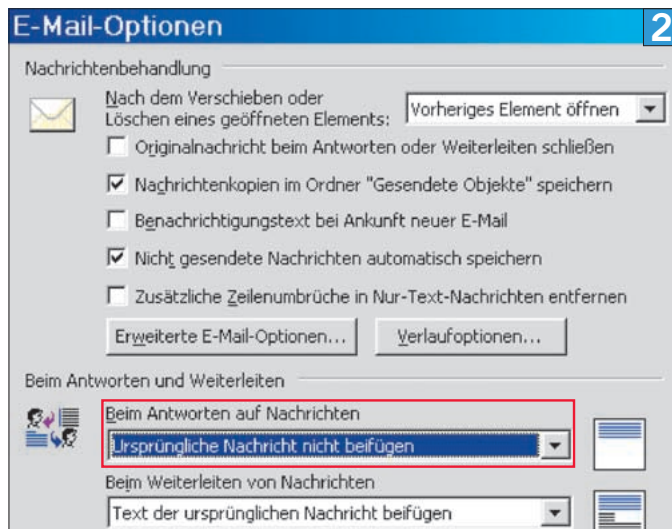
Antworten ohne Zitat

Problem: Ich benutze Word als E-Mail-Editor für Outlook XP. Wie kann ich beim Antworten und Weiterleiten das Zitieren der ursprünglichen Mail ausschalten?

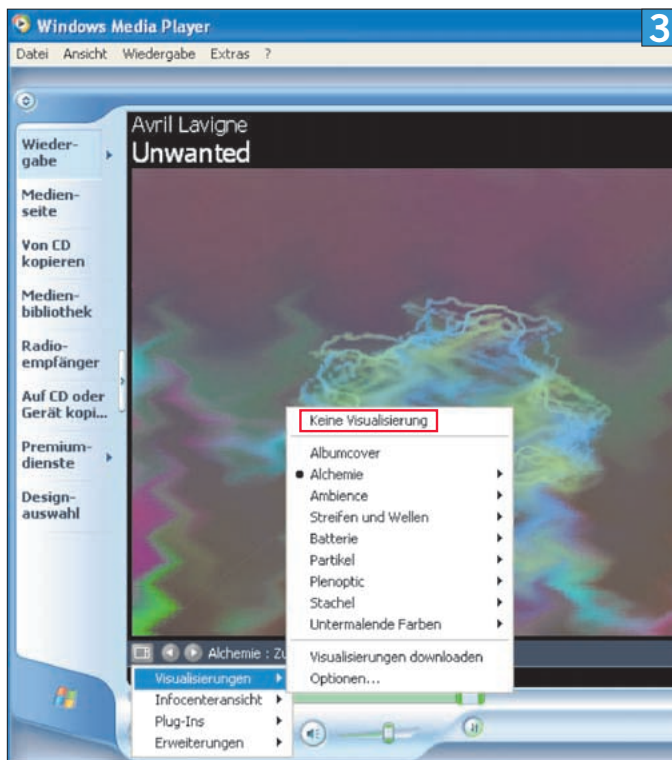
Lösung: Sie unterbinden das Anhängen der ursprünglichen Mail als Zitat unter EXTRAS/OPTIONEN. Klicken Sie auf der Registerkarte EINSTELLUNGEN auf «E-Mail-Optionen». Im unteren Teil des erscheinenden Fensters finden Sie je eine Drop-down-Liste für die Einstellung beim Antworten und beim Weiterleiten. Klappen Sie die Liste auf, evtl. müssen Sie noch etwas nach oben scrollen. Die gewünschte Einstellung heisst «Ursprüngliche Nachricht nicht beifügen», Screen 2. (mo)



In diesem Fenster setzen Sie die Webeinstellungen zurück



Soll die ursprüngliche Nachricht nicht zitiert werden, schalten Sie dies hier ab



In diesem Menü schalten Sie die Visualisierungen aus

WINDOWS MEDIA PLAYER Visualisierung loswerden

Problem: Eigentlich will ich nur etwas Musik hören. Deshalb stört mich beim Windows Media Player 9 das bunte Herumgezucke der Visualisierungen. Wie kann ich das abschalten?

Lösung: Bei gestartetem Media Player finden Sie in der linken unteren Ecke ein kleines Symbol, ähnlich einem Fernsehbildschirm. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, klappt ein Menü auf. Dort wählen Sie VISUALISIERUNGEN. Daraufhin öffnet sich ein weiteres Menü, in dem Sie KEINE VISUALISIERUNG auswählen, **Screen 3**.

Wer noch die Version 8 des Windows Media Players hat, wechselt durch einen Klick aufs Fenstersymbol in den VOLLMODUS und schaltet die Darstellung via DESIGN-AUSWAHL zu CLASSIC um. (ak)

NETZWERK

Wo liegt der Unterschied?

Problem: Ich möchte mir ein Netzwerk mit ca. 3–5 Computern einrichten. Diese sollten mit RJ-45-Kabeln sowie mit Wireless LAN miteinander und vor allem mit dem Internet kommunizieren können. Was brauche ich dazu? Ein Modem ist klar; aber was

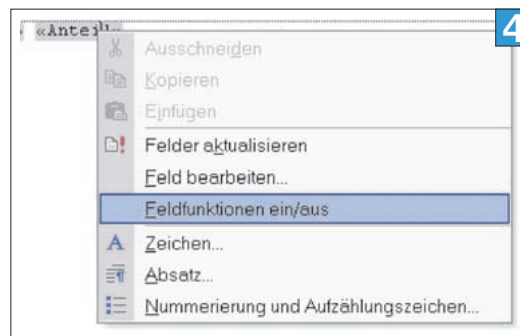
ist zu empfehlen: Hub, Switch, Router oder Access Point? Wo liegt eigentlich der Unterschied zwischen diesen Geräten?

Lösung: Ein Hub ist der zentrale Knotenpunkt für sternförmige Computernetzwerke. Verbindet man mehrere Computer mittels eines RJ-45-Kabels mit dem Hub, erhält man ein Netzwerk.

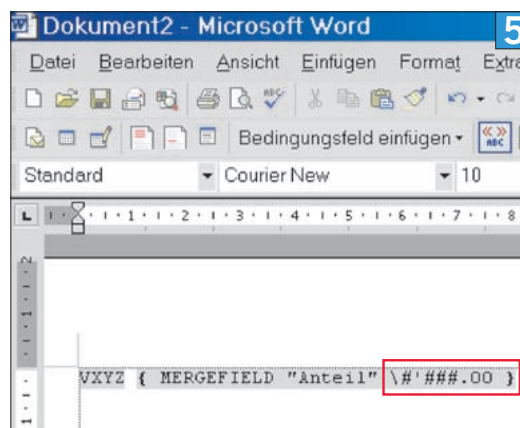
Ein Access Point ist ein drahtloser Hub, der mit den verschiedenen Empfängern per Funk kommuniziert. Errichtet man ein Funknetzwerk, stellen die einzelnen Stationen die drahtlosen Verbindungen nicht untereinander, sondern alle zum Access Point her. Er fungiert zudem als Brücke zwischen den kabelgebundenen und den drahtlosen Stationen.

Unter einem Switch versteht man einen Hub, der die Kommunikation im Netzwerk besser regelt. Im Gegensatz zum Hub, der eine Netzwerkanforderung an alle Stationen sendet, stellt der Switch zwischen zwei Stationen gezielt eine Verbindung her. Ausserdem erlaubt er, mit maximaler Geschwindigkeit gleichzeitig zu senden und zu empfangen, was das Netzwerk schneller macht.

Ein Router hingegen verbindet zwei unabhängige Netzwerke. Bei Heimmanwendern wird er meist als Brücke zwischen dem Internet und dem lokalen Netzwerk verwendet. Einen Router benötigen Sie nur, wenn Sie mehrere Computer über



Per Rechtsklick schalten Sie die Feldfunktionen ein bzw. aus



So muss die Feldfunktion mit Tausendertrenner und Rundung auf zwei Stellen aussehen

denselben Anschluss mit dem Internet verbinden möchten. Vereinfacht formuliert: Der Router merkt sich, welcher Computer welche Adresse im Internet anfragt, und leitet die erhaltene Antwort dann wieder an den entsprechenden Computer zurück. Im Internet erscheint ein Netzwerk, das über einen Router verbunden ist, als einzelner Computer.

In Ihrem Fall ist ein Gerät zu empfehlen, das Router, Wireless Access Point und einen Switch vereint. Mehr zum Thema WLAN gibts ab Seite 60. (mb)

OFFICE

Zahlenformate in Seriendruckfeldern

Problem: Ich möchte eine Excel-Liste mit Zahlen in Word als Seriendruck ausgeben. Die Zahlenformatierung von Excel lässt sich nicht in Word übernehmen. Erste Frage: Bei Rundungen auf zwei Dezimalstellen in Excel werden mir in Word acht Stellen nach dem Komma angezeigt. Wie kann ich das Runden auf zwei Stellen beibehalten? Und als Zweites: Wie kann ich eine Excel-Zahl 12345 in Word im Format Fr. 12'345.00 ausgeben, ohne diese Zahl in Excel als Text formatieren zu müssen?

Lösung: Nach dem Einfügen des entsprechenden Seriendruckfeldes im Word-Hauptdokument lassen Sie sich die Feldfunktionen anzeigen.

Dies können Sie einzeln mit der rechten Maustaste und dem Punkt FELD-FUNKTIONEN EIN/AUS im Kontextmenü tun, **Screen 4**.

Fügen Sie dann das gewünschte Format im Seriendruckfeld gleich hinter dem Feldnamen, gefolgt von einem Leerzeichen und einem Backslash (\), ein. Für zwei Dezimalstellen lautet die Formatierung \##.00 und für das Tausendertrennzeichen \'###. Wenn Sie beide Formate verbinden möchten, lautet die Zeichenfolge \#\'###.00, **Screen 5**.

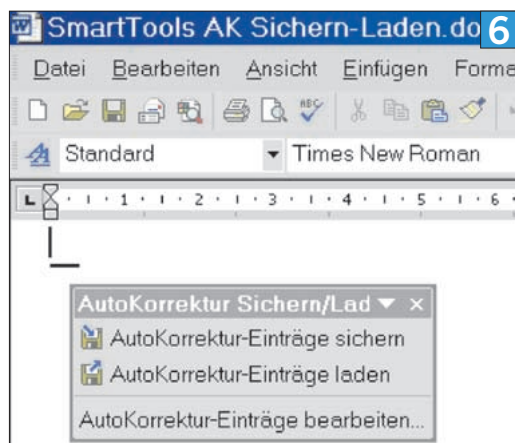
Blenden Sie nun die Feldfunktionen wieder aus. Eventuell müssen Sie das Feld noch aktualisieren durch Drücken der Taste F9, damit Sie das formatierte Ergebnis sehen können. (mo)

EXCEL

Alte Verknüpfungen löschen

Problem: Ich habe dasselbe Problem mit einer Excel-Verknüpfung, wie in einer früheren Meldung (**WEBCODE 19471**) bereits beschrieben. Leider war die Verknüpfung nicht so lösbar wie in Ihrem Lösungsvorschlag. Was kann ich jetzt noch tun?

Lösung: Sie können das Add-In «Findlink» von **WEBCODE 24805** herunterladen. Damit spüren Sie alle alten Verknüpfungen in Ihrer Excel-Datei auf und können diese löschen. (mo)



Mit diesem Gratisprogramm sichern Sie Ihre AutoKorrektur-Einträge

WORD AutoKorrektur- Einträge sichern

Problem: Wie heissen die Dateien für das persönliche Benutzerwörterbuch und die AutoKorrektur? Können diese gesichert und nach einer Neuinstallation wieder kopiert werden?

Lösung: Ihre AutoKorrektur-Einträge befinden sich zum Teil in einer Datei mit der Endung ACL (Auto Correct List) und zum Teil in Ihrer Standardvorlage namens «Normal.dot».

Sofern mehrere Benutzer auf Ihrem System angemeldet sind, existieren so viele Dateien mit der Endung ACL, wie es Benutzer gibt. Sie können die AutoKorrektur-Einträge sehr bequem mit dem Gratisprogramm «SmartTools AutoKorrektur-Backup» sichern und wieder einspielen, **Screen 6**. Das Programm ist zwar kostenlos, aber Sie müssen sich registrieren, um es herunterzuladen. Sie finden es hier: www.add-in-world.com/katalog/ak-sichern.

Ihre Benutzerwörterbücher haben die Endung DIC (die Originalrechtschreibung von Word hat die Endung LEX), standardmässig «Custom.dic» bzw. in Word 2000 «Benutzer.dic». Diese Datei bzw. Dateien befinden sich normalerweise in «...\Anwendungsdaten\Microsoft\Proof». Falls Sie mehrere Dateien oder Unterverzeichnisse mit Namen wie «1031» oder «1036» etc. finden, dann

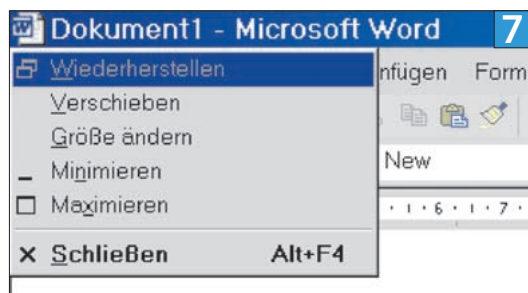
liegt das daran: Für jede Sprache, die in MS Office aktiv ist, gibt es ein eigenes Benutzerwörterbuch. Dabei entspricht die Zahl «1031» der Sprache «Deutsch», «1036» Französisch, «1040» Italienisch und «1033» Englisch. (rgl)

WINDOWS-DESKTOP

Programmfenster verschieben

Problem: Wenn ich Excel starte, wird das Symbol für das Programmfenster in der Taskleiste zwar angezeigt, das Programmfenster selbst ist jedoch unsichtbar. Wenn ich MAXIMIEREN wähle, erscheint das Programm im Vollbildmodus. Der Systemknopf VERKLEINERN führt wieder zur gleichen unsichtbaren Anzeige. Wie kann ich die Fensterpositionen von Excel oder Word korrigieren?

Lösung: Während Sie in der «unsichtbaren» Anzeige sind, drücken Sie die Tastenkombination **Alt+Leertaste**. Dadurch wird das Systemmenü im Fenster aktiviert, auch wenn Sie es nicht sehen. Im Systemmenü existiert ein Menüpunkt VERSCHIEBEN, den Sie durch die Eingabe des Buchstabens V aktivieren (immer noch, ohne ihn zu sehen), **Screen 7**. Nun können Sie das Fenster mit den Pfeiltasten verschieben. Drücken Sie eine der Pfeiltasten so lange, bis Sie das Fenster auf dem Bildschirm erscheinen sehen. Um diesen Modus zu deaktivieren, drücken Sie **Esc**. (rgl)



Übers Systemmenü lässt sich ein Fenster auch per Pfeiltaste verschieben

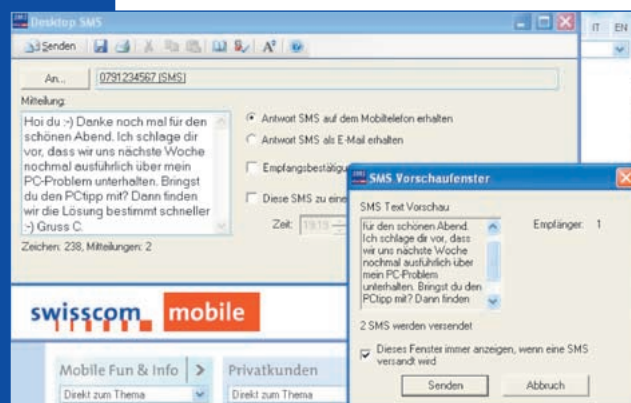
Swisscom Mobile Tipps & Tricks

Desktop SMS: Tipps für Profis

Das Versenden von SMS ab PC ist praktischer und geht schneller als mit dem Handy. Wer die Software bereits kennt (siehe Pctipp 9/2004), findet hier praktische Zusatzinformationen.

Mit Desktop SMS informieren Sie jederzeit blitzschnell Freunde und Geschäftspartner. Ebenso schnell wie das Versenden von SMS geht die Installation, wie wir in der letzten Ausgabe des Pctipp erklärt haben. Laden Sie gratis die Software von www.swisscom-mobile.ch/desktopsms herunter und folgen Sie den Installationsanweisungen. Und schon schreiben Sie Ihre Kurznachrichten dank der grossen PC-Tastatur ohne Fingerakrobatik. Zahlreiche Zusatzfunktionen machen das Versenden von SMS ab PC angenehmer als mit dem Handy:

1. Versenden Sie eine Mitteilung an bis zu 100 Empfänger gleichzeitig. Die Nummern fügen Sie direkt aus Ihrem Outlook-Adressverzeichnis oder manuell ein.
2. Wahlweise erhalten Sie die Antwort am PC oder auf dem Handy. Um sicherzugehen, dass das SMS angekommen ist, wählen Sie die Option «Empfangsbestätigung». Sie erhalten eine Nachricht, sobald Ihr SMS empfangen wurde.
3. Lassen Sie sich nicht von den maximal 160 Zeichen normaler SMS einengen: Desktop SMS können bis zu 750 Zeichen lang sein. Das Programm teilt den Text automatisch in kurze Meldungen auf und zeigt vor dem Versenden an, wie viele SMS verrechnet werden.
4. Bestimmen Sie, wann Ihr SMS ankommt. Denn Desktop SMS lassen sich individuell nach Datum und Uhrzeit terminieren. Dazu einfach die Funktion «Diese SMS zu einem späteren Zeitpunkt senden» aktivieren und die Zeit auswählen.
5. Texte aus anderen Dateien – etwa E-Mails oder Word-Dokumente – kopieren Sie mit Copy/Paste spielend in ein SMS.

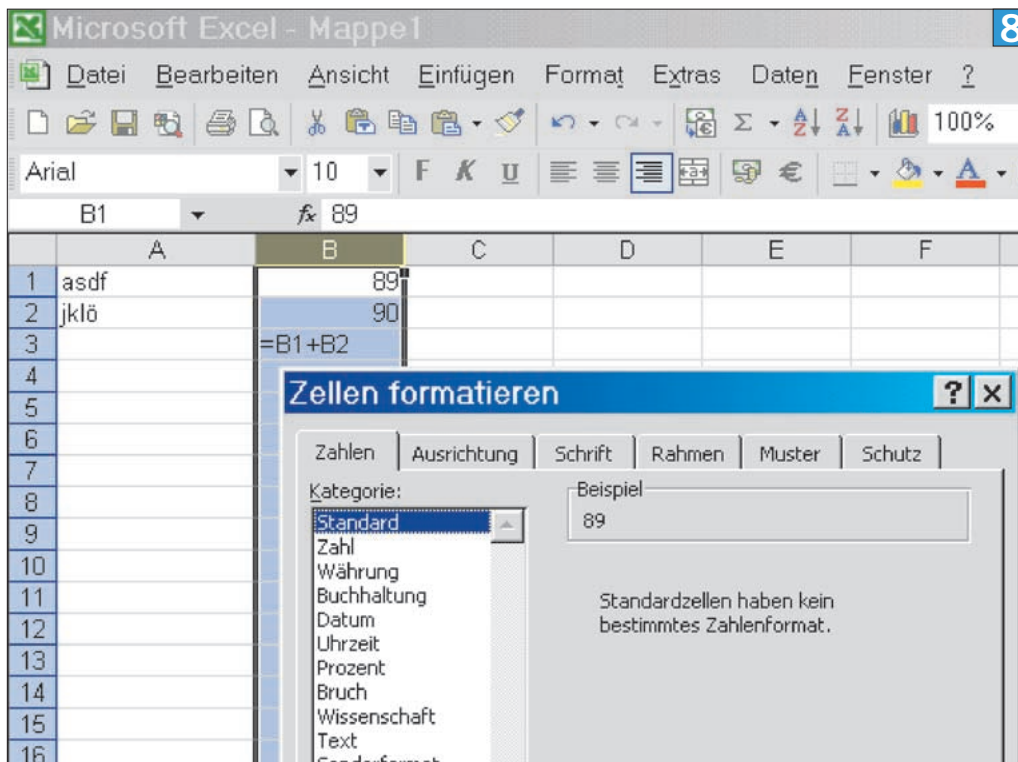


Desktop SMS: schnell und unkompliziert SMS ab PC verschicken

6. Archivieren Sie SMS wie E-Mails in Outlook unter «Gesendete Objekte». Der begrenzte Speicherplatz des Handys zwingt Sie nicht mehr zum Löschen.
7. Desktop SMS lässt sich mit der gleichen Handy-Nummer auf mehreren PCs installieren. Um mehrere Desktop-SMS-Installationen mit der gleichen E-Mail-Adresse zu verwenden, sind besondere Einstellungen nötig. Beachten Sie dazu die Hilfesektion der Installations-Software. Antwort-SMS werden immer auf die E-Mail-Adresse ausgeliefert, unter der der Nutzer registriert ist und von der aus das SMS versandt wurde.

Mit Desktop SMS versenden Sie SMS zum gewohnt günstigen Preis von 20 Rappen pro Empfänger. Lange Mitteilungen werden aufgeteilt und kosten 20 Rappen pro SMS. Der Zähler zeigt vor dem Versand an, wie viele SMS verrechnet werden.

Dies ist eine Kundeninformation von Swisscom Mobile. www.swisscom-mobile.ch



Formeln, die nicht rechnen wollen, formatieren Sie als «Standard»

EXCEL

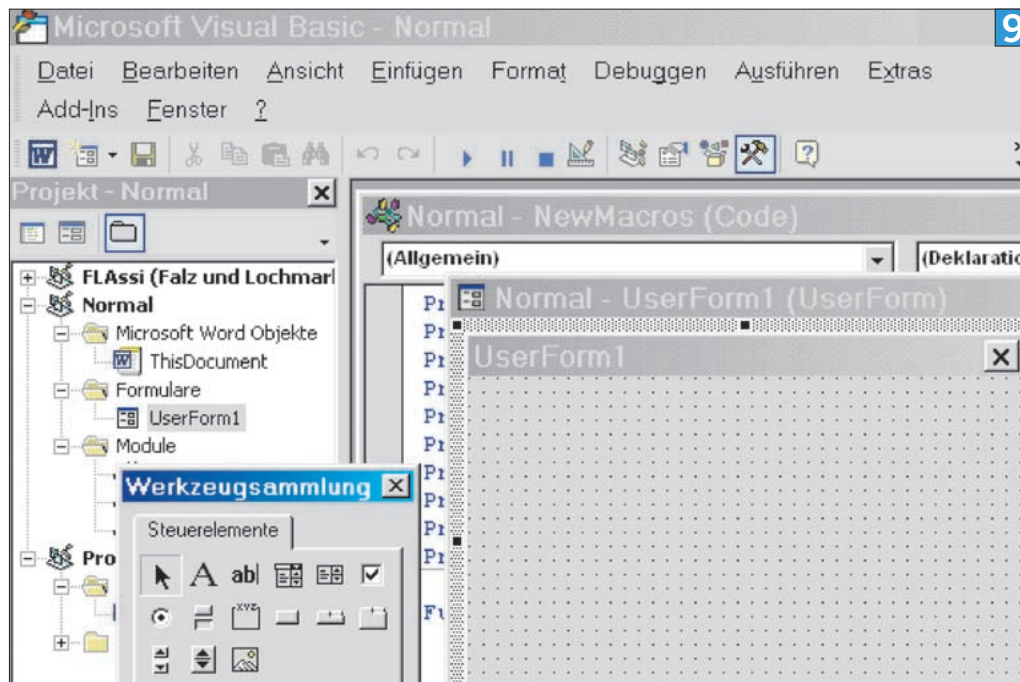
Excel weigert sich zu rechnen

Problem: Excel rechnet nach der Anpassung einer Formel nicht mehr. Das heißt, es wird nur die Formel angezeigt an Stelle des Resultats. Die Optionen sind auf «Automatisch berechnen» eingestellt. Was muss ich tun?

Lösung: Wahrscheinlich wurde die Zelle, in der sich die Formel befindet, nachträglich im Textformat formatiert. Dies hat keine Auswirkung, solange Sie keine Änderung an der Formel vornehmen.

Wenn Sie jedoch in der Formel eine Änderung vornehmen und diese bestätigen, wird die Formel als Text eingefügt und kann somit nicht mehr berechnet werden.

Formatieren Sie die Formelzellen im Format «Standard», [Screen 8](#). Danach müssen Sie die Formeln, die nicht rechnen, nochmals kurz in der Formelzeile aktivieren und bestätigen (anklicken, Taste *F2* und *Enter*), damit die Formel wieder korrekt arbeitet. (mo)



Die Werkzeugsammlung im VBA-Editor aktiviert sich erst bei der Arbeit an Formularen

MICROSOFT OFFICE

Inaktive Werkzeugsammlung

Problem: Beim Aufruf des Visual-Basic-Editors kann ich die Werkzeugsammlung nicht öffnen. Die Schaltfläche WERKZEUGSAMMLUNG ist in der Symbolleiste nur grau vorhanden. Unter dem Menü ANSICHT ist der Begriff WERKZEUGSAMMLUNG ebenfalls aufgeführt, aber auch dort grau. Logischerweise bewirkt ein Anklicken deshalb keine Reaktion. Wie lässt sich diese Funktionalität aktivieren?

KONTAKT-INFO

Wir lösen Ihre Probleme

Wenn Sie sich mit einem Problem an unseren Kummerkasten wenden, beachten Sie bitte: Je mehr Informationen Sie uns geben, desto besser können wir Ihnen helfen.

Unbedingt anzugeben sind:

- Versions-Nummer des Betriebssystems und der betroffenen Programme
- Hardware-Konfiguration

Teilen Sie uns Ihr Problem mit auf www.pctipp.ch/helpdesk.

Wir behalten uns vor, Ihre ggf. gekürzte Anfrage mit Antwort zu veröffentlichen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nicht jede Frage in nützlicher Frist beantworten können. Ein Recht auf Antwort besteht nicht.

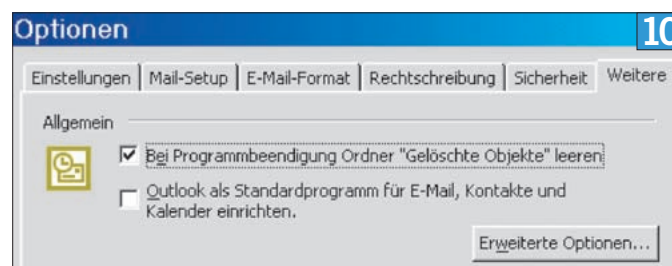
Lösung: Die Werkzeugsammlung im VBA-Editor ist deaktiviert, solange Sie in einem Modul oder in einer Tabelle an Prozeduren schreiben. Die Werkzeugsammlung wird aktiv, sobald Sie eine Verwendung dafür haben könnten. Die Sammlung steht also erst zur Verfügung, wenn Sie ein Formular (UserForm) erstellen, **Screen 9**. (mo)

OUTLOOK

«Gelöschte Objekte» automatisch leeren

Problem: Ich möchte den Ordner «Gelöschte Objekte» in Outlook jedes Mal automatisch leeren, wenn ich es schliesse.

Lösung: Das ist sehr einfach. Gehen Sie in Outlook zum Menü EXTRAS/OPTIONEN und wechseln Sie ins Register WEITERE. Dort setzen Sie ein Häkchen vor «Bei Programmbeendigung Ordner »Gelöschte Objekte« leeren», **Screen 10**. Bestätigen Sie diese Einstellung mit OK, dann tut Outlook in Zukunft das Gewünschte. (rgl)



Dieses Häkchen räumt in Outlook bei jedem Schliessen auf

ADOBE ACROBAT

Seiten in vorhandenes PDF einfügen

Problem: Ich habe mehrere PDF-Dateien, die ich mit Acrobat zu einem Dokument zusammenführen möchte. Die Dateinamen sind nummeriert, damit die Reihenfolge stimmt. Wenn ich über SEITEN EINFÜGEN die PDFs wähle, werden zwar alle eingefügt, jedoch in einer unerklärlichen Reihenfolge.

Lösung: Wenn Sie in Adobe Acrobat im Menü DOKUMENT den Befehl SEITEN EINFÜGEN anklicken und im Dialogfenster die Dateien auswählen, die an das PDF-Dokument angefügt werden sollen, gerät die Reihenfolge in der Tat durcheinander. Laut Adobe-Hilfe kann das Problem umgangen werden, indem Sie die Dokumente via Drag&Drop einfügen: Markieren Sie im Windows-Explorer die Dateien und ziehen Sie diese mit der Maus auf das im Acrobat geöffnete PDF-Dokument. Die Dateien werden so in der Reihenfolge eingefügt, in der sie im Windows-Explorer sortiert sind. (ak)

ARCHIV

Ausgewählte Fragen und Antworten aus dem Kummerkasten-Archiv der PCTipp-Website rund um das Thema:

INTERNE UND EXTERNE FESTPLATTEN

- Wie baue ich eine IDE-Harddisk ein?
WEBCODE 14070
- Maximale Harddisk-Grösse in Windows 9x
WEBCODE 15624
- Lesefehler auf Harddisk
WEBCODE 15625
- Partitionierung einer Harddisk
WEBCODE 16769
- Läuft Windows NT nur mit 8-Gigabyte-Festplatten?
WEBCODE 17208
- DFI-Mainboard erkennt Harddisk nicht, WEBCODE 17816
- Sind Harddisk-Protokolle ATA-5- und ATA-4-kompatibel?
WEBCODE 17912
- Maxtors schnelle Festplatten und ältere Mainboards
WEBCODE 17914
- Wechselplatten
WEBCODE 17916
- IDE- und SCSI-Platten zusammen betreiben
WEBCODE 20753
- PC sucht beim Booten lange nach der Harddisk, WEBCODE 20908
- Was ist besser: MemoryStick oder externe Harddisk?
WEBCODE 27015
- Laufwerksbuchstaben der Systempartition ändern
WEBCODE 27021
- Festplatte nicht richtig erkannt
WEBCODE 27253
- Harddisk bei HP Laptop XE3 ersetzen
WEBCODE 27501
- Lautes Notebook: Kratzen bei Harddisk-Betrieb
WEBCODE 27690
- Problem mit zusätzlicher Harddisk
WEBCODE 27817
- Unterschiedliche SCSI-Anschlüsse, WEBCODE 27839
- Festplatten-Riese: Problem mit 200-GB-Harddisk
WEBCODE 27904
- Interne Harddisk extern verwenden
WEBCODE 28192